

V trí: Chuyên viên Truy n thông – Gây qu

Trung tâm Ph n và Phát tri n (CWD) là đ n v tr c thu c H i Liên hi p Ph n Vi t Nam (VWU) có ch c năng th c hi n các nhi m v chính tr - xã h i theo ch đ o c a Đoàn Ch t ch TW H i LHPN Vi t Nam nh m h tr s phát tri n toàn di n và ti n b c a ph n Vi t Nam:

V i v trí thu n l i n m bên c nh H Tây, Trung tâm Ph n và Phát tri n có t h p các kh i công trình có quy mô hi n đ i, đ ng b và đ c thi t k hoàn ch nh g m nhi u phân khu ch c năng: khu văn phòng làm vi c, khu h i tr ng, h i th o, l u trú khách s n, khu chăm sóc s c kho và t ch c cung c p h th ng đ ch v v khách s n, nhà hàng, chăm sóc s c kh e ph c v cho các ho t đ ng h i ngh -h i th o, đón ti p đoàn khách c a Trung ng H i LHPNVN và H i Ph n các t nh/thành trên c n c, các khách hàng, các c quan, doanh nghi p trong và ngoài n c.

M t trong nh ng nhi m v chính tr quan tr ng c a Trung tâm là t ch c các khóa đào o, b i đ ng, hu n luy n... nâng cao ki n th c, năng l c, trình đ c a ph n ; t ch c các ho t đ ng t v n, h ng nghi p, d y ngh , gi i thi u vi c làm, t v n lu t pháp, chính sách, hôn nhân gia đình, bình đ ng gi i, k năng s ng, chăm sóc s c kh và v đ p... cho ph n , thanh thi u niên và các đ i t ng khác.

Qua quá trình ho t đ ng, Trung tâm đã t ch c nhi u ch ng trình, đ án h tr cho Ph n , đ c là h tr ph n y u th thi t thông qua các mô hình phòng Tham v n cho ph n và Ng i nhà bình yên cho ph n b b o l c gia đình và mua bán ng i.

Do nhu c u m r ng các ho t đ ng, chúng tôi đang tìm ki m các ng viên xu t s c cho các v trí Chuyên viên truy n thông - gây qu :

I. S l ng tuy n d ng: 01 ng i.

II. Mô tả công việc:

1. Truyền thông

- Triển khai thực hiện các hoạt động, dự án Truyền thông – Đối ngoại theo dự án 938 “Tuyên truyền, vận động hỗ trợ nhân tham gia giải quyết các vấn đề xã hội giai đoạn 2017-2027” và Dự án 939 “Hỗ trợ nhân khai nghị giải quyết giai đoạn 2017-2025”
- Lập kế hoạch truyền thông theo tháng/quý/năm, theo dõi triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch truyền thông theo tháng/quý/năm.
- Tiếp xúc và duy trì làm việc các cơ quan truyền thông (báo chí, truyền hình, đài phát thanh, các đơn vị tổ chức sự kiện), các quỹ, đối tác, các tổ chức xã hội nhân truyền thông và quản lý báo chí trong hoạt động xã hội và hình ảnh Trung tâm.
- Tham gia và thực hiện các chương trình vận động tài trợ, tìm kiếm nguồn tài trợ cho các sự kiện...
- Tham gia tổ chức và chịu trách nhiệm triển khai các sự kiện truyền thông theo kế hoạch đã được phê duyệt như hội nghị, hội thảo, chương trình giao lưu... ;
- Xây dựng nội dung các sản phẩm truyền thông cơ bản, lên ý tưởng và cùng thiết kế hoàn thiện maket. Chịu trách nhiệm đi cùng khi sản phẩm được đưa ra CWD.
- Nghiên cứu, đề xuất các vấn đề liên quan hoạt động truyền thông gây quỹ ; Soạn thảo báo cáo chuyên đề, bài trình bày, bài phát biểu cho lãnh đạo và mạng truyền thông gây quỹ
- Vận hành facebook page và website cwd.vn và ngoinhabinhyen.vn;

2. Giấy quỳ

- Xây dựng, phát triển mạng lưới đối tác: Tham gia các mạng lưới và bình đẳng giới, báo chí trên cơ sở giải quyết, mạng lưới truyền thông có liên quan;
Xây dựng các mạng lưới báo chí và truyền hình tin cậy để hỗ trợ truyền thông cho các hoạt động của Ngôi nhà Bình yên cũng như hỗ trợ công đồng hiểu hơn về Bình đẳng giới, báo chí trên cơ sở giải quyết, và quy trình nhân và trẻ em;
Tham mưu ký kết các thỏa thuận hợp tác, hợp đồng cung cấp dịch vụ với các đối tác có liên quan
- Phối hợp với đồng nghiệp nghiên cứu tìm kiếm các nguồn vận chuyển, tài trợ
- Các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng phòng/phó phòng và Ban Giám đốc Trung tâm

III. Kinh nghiệm / Kỹ năng

1. Bằng cấp và kinh nghiệm

- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành ngoại giao, ngoại ngữ, PR, truyền thông, báo chí, kinh tế đối ngoại các trường: Học viện Ngoại giao, Học viện Báo chí & Tuyên truyền, Đại học Ngoại ngữ, Đại học Ngoại ngữ ..
- Nam/nữ, tuổi từ 23- 40.
- Tiếng Anh trình độ C trở lên (Số điểm tổng 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết)
- Số điểm tổng viết văn phòng: Word, excell, powerpoint, internet thành thạo.
- Ưu tiên các ứng viên kinh nghiệm và hoạt động đối ngoại, truyền thông, gây quỹ (2 năm trở lên).

2. Yêu cầu về kiến thức và kỹ năng khác

- Có kiến thức và hoạt động hợp tác quốc tế, bình đẳng giới
- Kỹ năng lập kế hoạch và vận động gây quỹ.
- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và xây dựng quan hệ tốt.
- Kỹ năng tổ chức sự kiện.
- Kỹ năng lập kế hoạch, phân công, giám sát thực hiện công việc.
- Kỹ năng viết tin bài, soạn thảo văn bản, lập báo cáo.
- Khả năng làm việc độc lập, sáng tạo, giải quyết vấn đề, chịu áp lực công việc và sẵn sàng làm thêm giờ khi công việc yêu cầu

IV. Quy định đãi ngộ

- Lương, thưởng theo quy định của Trung tâm. (≥ 6 triệu); chế độ nâng lương định kỳ theo quy định của Nhà nước.
- Làm 5 ngày/tuần, nghỉ thứ 7 và chủ nhật.
- Được tham gia chế độ bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) theo quy định và các chế độ phúc lợi của Trung tâm.
- Được tham gia các khóa đào tạo kỹ năng chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ đào tạo và công tác đi du lịch, học tập định kỳ hàng năm trong nước và quốc tế.

V. Yêu cầu về thời hạn và hồ sơ

- Thời hạn: 30 ngày kể từ ngày đăng tin
- Nơi nộp hồ sơ: trực tiếp theo địa chỉ: Phòng HCTC – TT Phấn và Phát triển tại 20 Thụy

Khuê, Tây H, Hà N i ho c file m m qua email
04/10/2018

tuyendungcwd@gmail.com tr c ngày

- Liên h : Ch Chi – 0988.636.507

Yêu c u h s g m có:

- Đ n xin v c v t tay (ghi rõ đ n tho i liên l c và v trí d tuyen).
- Gi y khai sinh (b n sao).
- S y u lý l ch có dán nh, có xác nh n c a c quan có th m quy n (có giá tr trong vòng 6 tháng).
- Gi y khám s c kh e do b nh vi n (Trung tâm y t c p Qu n ho c b nh vi n c p Huy n tr lên) c p theo m u thông t s c a B Y t .
- B n sao công ch ng các văn b ng, ch ng ch , b ng đ m (đ i v i ng i t t nghi p đ i h c và cao đ ng) và photocopy s BHH, H kh u, CMTND (có giá tr trong vòng 15 năm – tính đ n th i đ m d tuyen).