

Vị trí: Nhân viên bàn

Trung tâm Phấn và Phát triển (CWD) là đơn vị trực thuộc Hội Liên hiệp Phấn Việt Nam (VWU) có chức năng thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo chủ đề của Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam nhằm hỗ trợ phát triển toàn diện và tiến bộ của phụ nữ Việt Nam:

Vị vị trí thực hiện làm việc bên cạnh Hội Tây, Trung tâm Phấn và Phát triển có tiếp hợp các khối công trình có quy mô hiện đại, đồng bộ và đầy đủ thiết bị hoàn chỉnh nhằm phục vụ phân khu chức năng: khu văn phòng làm việc, khu hội trường, hội thảo, lưu trú khách sạn, khu chăm sóc sức khỏe và tiếp xúc cung cấp hỗ trợ đồng hành với khách sạn, nhà hàng, chăm sóc sức khỏe phục vụ cho các hoạt động hội nghị - hội thảo, đón tiếp đoàn khách của Trung ương Hội LHPNVN và Hội Phấn các tỉnh/thành trên cả nước, các khách hàng, các cơ quan, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên xuất sắc cho vị trí Nhân viên bàn thuộc Trụ sở nhà hàng của Trung tâm với nội dung sau:

Số lượng tuyển dụng: 03 người.

I- Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc phục vụ nhà hàng theo sơ phân công của Trưởng bộ phận.
- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của Trưởng bộ phận.

Tuyển dụng vị trí: Nhân viên bán

Vị trí bán Administrator

II- Các yêu cầu:

- Chàng chị nghiệp vụ bán hàng, chàng chị tiếng Anh trình độ B (Tiếng Anh giao tiếp tốt).
- Ưu tiên người có kinh nghiệm.
- Có kiến thức cơ bản về phần mềm bán hàng; hiểu biết về vấn đề sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy.
- Có khả năng giao tiếp, bán hàng; khả năng làm việc nhóm; khả năng làm việc độc lập.

III- Hình thức tuyển dụng:

- Kiểm tra bằng bài tập thực hành và phỏng vấn trực tiếp

IV. Quy định lợi ích công dụng

- Mức lương theo thỏa thuận (ML tối thiểu ≥ 4 triệu).
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

IV. Yêu cầu về thời hạn và hồ sơ

- Thời hạn: 02 tuần kể từ ngày đăng tin.
- nộp hồ sơ: Trực tiếp theo địa chỉ: Phòng HCTC – TT Phần mềm và Phát triển tại 20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội hoặc file mềm qua email tuyendungcwd@gmail.com.
- Liên hệ: Chị Chi - 0988.636.507

Yêu cầu hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ địa chỉ liên lạc và vị trí dự tuyển).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sổ hộ khẩu, văn bằng, chứng chỉ (Bản sao có công

Tuyển dụng vị trí: Nhân viên bán

Vị trí bởi Administrator

chính)

Lưu ý:

- Chỉ liên hệ với các ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu.
- Không hoàn lại hồ sơ đối với ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển..