

**V trí: Quản gia Nhà bình yên h phố Ph n và trẻ em b b o l c gi i**

C h i làm vi c t i môi tr ng công tác xã h i chuyên nghi p theo tiêu chu n qu c t , đ c tham gia các khóa đào t o chuyên sâu ki n th c v ng phó v i b o l c trên c s gi i, k năng tham v n, k năng làm vi c v i ph n , trẻ em b b o l c gi i.

**Chúng tôi đang tìm ki m các ng viên cho v trí Quản gia Nhà bình yên v i n i dung sau:**

**S l ng tuy n d ng: 01 ng i.**

**I- Mô t công vi c:**

**a) Chăm sóc dinh d ng, s c kh e cho NTT:**

- N m đ c s l ng ng i t m trú (NTT) và thông tin chung v NTT c n thi t ph c v cho công vi c.
- H ng d n và giúp NTT hi u, th c hi n n i quy Nhà Bình yên, th i gian bi u, xây d ng th c đ n hàng ngày cho NTT trên c s tham kh o ý ki n c a NTT.
- Đ m b o đ i s ng v t ch t cho NTT: th c đ n hàng ngày ph i đ m b o đ y đ ch t dinh d ng, cung c p đ các nhu y u ph m c n thi t.
- H tr NVXH đ a NTT đi khám b nh t i các b nh vi n (khi c n thi t).
- Theo dõi s c kh e, chia s v tâm t , tình c m, nguy n v ng c a NTT liên quan đ n ch đ dinh d ng, s n sàng giúp đ khi NTT g p khó khăn trong t ch c cu c s ng, chăm sóc con cái.
- Đón ti p và ti p nh n NTT vào NBY kh n c p ngoài gi , vào ban đêm
- Tr c đêm (t 9h t i hôm tr c đ n 8 sáng hôm sau) khi NTT có bi u hi n tâm lý thi u n

đơn, bổ sung chăm sóc, trẻ em bổ sung có người đi cùng môn đơn bổ sung viên.

### **b) Hướng dẫn kỹ năng sống cho NTT (cấp 1)**

- Hướng dẫn NTT mới đơn về cách thức sống các trang thiết bị NBY; phân biệt, giới thích Nội quy và cách thức tổ chức cuộc sống tại NBY để hòa nhập với các NTT khác.
- Cùng làm và hướng dẫn NTT thực hiện công việc nội trợ của NBY: đi siêu thị mua sắm, nấu ăn, giặt giũ, vệ sinh (hàng ngày và hàng tuần), báo quản tài sản và giám sát việc tổ chức cuộc sống tại Nhà Bình yên.
- Hướng dẫn NTT làm các sản phẩm thủ công: đan khăn, thêu tranh, làm túi...;
- Tham gia với NVXH, quản lý NBY tổ chức sinh hoạt buổi tại và với NTT ít nhất mỗi tuần 01 lần để lắng nghe, chia sẻ với chủ trì hướng dẫn và hỗ trợ; xây dựng thực đơn hàng tuần, phân công trực nhật. Trong quá trình làm việc, Quản gia luôn tôn trọng sự góp ý của NTT về cách thức xây dựng thực đơn, phân công trực nhật, cách thức tổ chức cuộc sống và những vấn đề khác mà NTT quan tâm tại NBY, thực hiện bình đẳng trong việc tổ chức cuộc sống cho NTT.
- Ghi chép đầy đủ mọi sự kiện và các vấn đề xảy ra trong thời gian làm việc liên quan đến NTT vào sổ giao ca, kịp thời phản ánh cho NVXH những bất thường của NTT hoặc những vấn đề xảy ra trong quá trình làm việc để có hướng xử lý kịp thời.
- Quan sát, và đơn hướng cho NTT cách xử sự phù hợp với đối tượng sống tập thể trong NBY. Báo cáo Quản lý nhà giữ quy tắc những mâu thuẫn, bất đồng giữa NTT.

### **c) Quản lý nhu yếu phẩm & thanh quyết toán:**

- Chịu trách nhiệm xây dựng đơn trừ thực phẩm.
- Hỗ trợ nhân viên hành chính – tài chính thanh quyết toán các chi phí với ngân hàng NBY, chi phí liên quan đến dịch vụ cho NTT và báo cáo chi tiêu hàng tháng.
- Quản lý các nhu yếu phẩm (quần áo, đồ dùng vệ sinh...).
- Quản lý sổ nhập kho- xuất kho (thực phẩm, nhu yếu phẩm, nệm...)

## **II- Các yêu cầu:**

### **1. Phạm chi:**

## Tuyển dụng vị trí: Quản gia NBY hỗ trợ Phụ nữ và trẻ em bị bạo lực gia đình

Vị trí bởi Administrator

---

- Không phán xét, biệt lập nhàn nhàn khác biệt cá nhân khác (phụ nữ, trẻ em bị bạo lực gia đình)
- Có trách nhiệm trong công việc
- Có tinh thần xây dựng môi trường làm việc chân thành, cởi mở
- Tinh thần làm việc nhóm

### 2. Kỹ năng yêu cầu:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.
- Kiến thức về dinh dưỡng, chăm sóc trẻ em suy dinh dưỡng, phụ nữ bị trầm cảm.
- Kỹ năng ghi chép sổ sách
- Kỹ năng làm các công việc văn phòng, máy tính (là một ưu thế)
- Có kinh nghiệm

### III- Hình thức tuyển dụng:

- Trực tiếp.

### IV. Quy định chi tiết công việc

- Mục tiêu công việc theo thỏa thuận.
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

### IV. Yêu cầu về thời hạn và hồ sơ

- Thời hạn: 15 ngày kể từ ngày đăng tin.
- Nơi nộp hồ sơ: Trực tiếp theo địa chỉ: Phòng HCTC – TT Phụ nữ và Phát triển tại 20 Thủy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội hoặc file mềm qua email [tuyendungcwd@gmail.com](mailto:tuyendungcwd@gmail.com)
- Liên hệ: Chị Chi - 0988.636.507

## Tuyển dụng vị trí: Quản gia NBY hệ trẻ Phấn và trẻ em bỏ học giời

Vị trí bởi Administrator

---

### **Yêu cầu hồ sơ gồm có:**

- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ địa chỉ liên lạc và vị trí dự tuyển).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sổ hộ khẩu, văn bằng, chứng chỉ (Bản sao có công chứng)

### **Lưu ý:**

- Chỉ liên hệ với các ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu.
- Không hoàn trả hồ sơ đối với ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển..