

Vị trí: Nhân Viên Kinh Doanh Nhà Hàng, Ăn Uống, Tiệc Cưới và Hội Họp

Trung tâm Phát triển và Phát triển (CWD) là đơn vị trực thuộc Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (VWU) có chức năng thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo chủ trương của Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam nhằm hỗ trợ sự phát triển toàn diện và tiến bộ của phụ nữ Việt Nam:

Vị trí tuyển dụng nằm bên cạnh Hội Tây, Trung tâm Phát triển và Phát triển có tiếp các khách công trình có quy mô hiện đại, đồng bộ và đầy đủ thiết bị hoàn chỉnh nhằm phục vụ phân khu chức năng: khu văn phòng làm việc, khu hội trường, hội thảo, lưu trú khách sạn, khu chăm sóc sức khỏe và tiếp xúc cung cấp hỗ trợ đồng hành với khách sạn, nhà hàng, chăm sóc sức khỏe thể chất và cho các hoạt động hội nghị - hội thảo, đón tiếp đoàn khách của Trung ương Hội LHPNVN và Hội Phụ nữ các tỉnh/thành trên cả nước, các khách hàng, các cơ quan, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên cho vị trí Nhân Viên Kinh Doanh của Trung tâm với nội dung sau:

Số lượng tuyển dụng: 01 người.

I- Mô tả công việc:

- Khai thác thị trường theo mô hình công việc được giao. Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng. Tìm kiếm khách hàng tiềm năng.
- Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. Báo cáo nội dung tiếp xúc khách hàng trong ngày cho Trưởng phòng kinh doanh.

- Đảm bảo doanh số kế hoạch được giao định kỳ tháng/năm thu được mong muốn và được giao. Thông kê doanh thu, tình hình khách hàng, dự báo thị trường và báo cáo định kỳ theo quy định.
- Xây dựng hệ thống khách hàng theo nhóm đối tượng, phân khúc thị trường. Cập nhật thông tin thị trường, sản phẩm, đối thủ cạnh tranh. Tiếp cận và chăm sóc khách hàng. Tham mưu về giá dịch vụ. Cập nhật kiến thức công việc qua việc, đọc các sách báo về kinh doanh và tiếp thị; duy trì các mối quan hệ khách hàng.
- Các công việc theo sự phân công của cấp trên.

II- Các yêu cầu:

- Ưu tiên có kinh nghiệm trong dịch vụ ăn uống, nhà hàng, đặc biệt là tiệc cưới, tiệc gia đình và tiếp cận với các thị trường cho khách hàng.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Quản trị du lịch Nhà hàng, khách sạn, Marketing.
- Thành thạo tiếng Anh giao tiếp. Sử dụng tốt máy tính và các phần mềm ứng dụng văn phòng.
- Khả năng giao tiếp và thuyết phục mối quan hệ. Khả năng thuyết phục khách hàng, đàm phán với đối tác.
- Khả năng làm việc công việc, nhanh nhẹn, linh hoạt trong xử lý tình huống. Khả năng làm việc độc lập và phối hợp làm việc nhóm.
- Hình thức gọn gàng, giao tiếp chu đáo.

III- Hình thức tuyển dụng:

- Phỏng vấn trực tiếp

IV. Quy định đãi ngộ

- Lương, thưởng theo quy định của Trung tâm.
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

IV. Yêu cầu về thời hạn và hồ sơ

- Thời hạn: 30 ngày kể từ ngày đăng tin
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp theo địa chỉ: Phòng HCTC – TT Phấn và Phát triển tại 20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội hoặc file mềm qua email tuyendungcwd@gmail.com.
- Liên hệ: Chị Chi - 0988.636.507

Yêu cầu hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ địa chỉ liên lạc và vị trí dự tuyển).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sơ họ họ, văn bằng, chứng chỉ (Bản sao có công chứng)

Lưu ý:

- Chị liên hệ với các ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu.
- Không hoàn lại hồ sơ đối với ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển..