

Vị trí: Nhân viên bàn

Trung tâm Phát triển và Phát triển (CWD) là đơn vị trực thuộc Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (VWU) có chức năng thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo chủ đề của Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam nhằm hỗ trợ sự phát triển toàn diện và tiến bộ của phụ nữ Việt Nam:

Vị vị trí thu nhận làm việc bên cạnh Hội Tây, Trung tâm Phát triển và Phát triển có thể hỗ trợ các khối công trình có quy mô hiện đại, đồng bộ và đầy đủ thiết bị hoàn chỉnh nhằm phục vụ phân khu chức năng: khu văn phòng làm việc, khu hội trường, hội thảo, lưu trú khách sạn, khu chăm sóc sức khỏe và tổ chức cung cấp hỗ trợ đồng hành với khách sạn, nhà hàng, chăm sóc sức khỏe phục vụ cho các hoạt động hội nghị - hội thảo, đón tiếp đoàn khách của Trung ương Hội LHPNVN và Hội Phụ nữ các tỉnh/thành trên cả nước, các khách hàng, các cơ quan, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên cho vị trí Nhân viên bàn thuộc Tổng nhà hàng của Trung tâm với nội dung sau:

Số lượng tuyển dụng: 02 người.

I- Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc phục vụ nhà hàng theo sự phân công của Trưởng bộ phận.
- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của Trưởng bộ phận.

II- Các yêu cầu:

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm (có thể bổ sung chứng chỉ sau).
- Có kiến thức cơ bản về phục vụ nhà hàng; hiểu biết về vấn đề sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy.

III- Hình thức tuyển dụng:

- Phỏng vấn trực tiếp

IV. Quy định đối ứng công hàng

- Mức lương theo thỏa thuận (ML dự kiến ≥ 4 triệu).
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

IV. Yêu cầu về thời hạn và hồ sơ

- Thời hạn: 15 ngày kể từ ngày đăng tin.
- Nơi nộp hồ sơ: Trực tiếp theo địa chỉ: Phòng HCTC – TT Phấn và Phát triển tại 20 Thủy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội hoặc file mềm qua email tuyendungcwd@gmail.com.
- Liên hệ: Chị Chi - 0988.636.507

Yêu cầu hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ địa chỉ liên lạc và vị trí dự tuyển).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sơ yếu lý lịch, văn bằng, chứng chỉ (Bản sao có công chứng)

Tuyển dụng vị trí: Nhân viên bán

Vị trí bởi Administrator

Lưu ý:

- Chỉ liên hệ với các ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu.
- Không hoàn lại hồ sơ đối với ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển.