

Vị trí: Nhân viên Lễ tân

Trung tâm Phấn và Phát triển (CWD) là đơn vị trực thuộc Hội Liên hiệp Phấn Việt Nam (VWU) có chức năng thực hiện các nhiệm vụ chính trị - xã hội theo chủ đề của Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam nhằm hỗ trợ sự phát triển toàn diện và tiến bộ của phụ nữ Việt Nam:

Vị trí tuyển dụng nằm bên cạnh Hội Tây, Trung tâm Phấn và Phát triển có tiếp các khối công trình có quy mô hiện đại, đồng bộ và đầy đủ thiết bị hoàn chỉnh nhằm phục vụ phân khu chức năng: khu văn phòng làm việc, khu hội trường, hội thảo, lưu trú khách sạn, khu chăm sóc sức khỏe và tiếp xúc cung cấp hỗ trợ đồng hành với khách sạn, nhà hàng, chăm sóc sức khỏe phục vụ cho các hoạt động hội nghị - hội thảo, đón tiếp đoàn khách của Trung ương Hội LHPNVN và Hội Phấn các tỉnh/thành trên cả nước, các khách hàng, các cơ quan, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên cho vị trí Nhân viên Lễ tân thuộc Tập Lễ tân của Trung tâm với nội dung sau:

Số lượng tuyển dụng: 01 người.

I- Mô tả công việc:

- Tiếp nhận và xử lý thông tin ý kiến khách hàng
- Tiếp đón khách. Làm các thủ tục đăng ký và phòng cho khách
- Khai báo khách tạm trú với cơ quan công an
- Thu ngân Lễ tân

Tuyển dụng vị trí: Lễ tân

Vị trí bởi Administrator

II- Các yêu cầu:

- Nam/nữ tuổi từ 20-35; có sức khỏe tốt hình thức đẹp duyên dáng, trung thực có trách nhiệm cao.
- Chàng công nhân/trung cấp/cao đẳng chuyên ngành lễ tân/ngoại ngữ
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc
- Có kiến thức cơ bản về lễ tân khách sạn
- Sử dụng Tiếng Anh thành thạo (nghe, nói)

III- Hình thức tuyển dụng:

- Phỏng vấn

IV. Quy định lợi ích hưởng

- Mức lương theo thỏa thuận (ML tối thiểu ≥ 4.5 triệu).
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

IV. Yêu cầu về thời hạn và hồ sơ

- Thời hạn: 30 ngày kể từ ngày đăng tin.
- Nơi nộp hồ sơ: Trình nộp theo địa chỉ: Phòng HCTC – TT Nhân và Phát triển tại 20 Thủy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội hoặc file mềm qua email tuyendungcwd@gmail.com.
- Liên hệ: Chị Chi - 0988.636.507

Yêu cầu hồ sơ gửi kèm có:

- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ địa chỉ liên lạc và vị trí dự tuyển).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sổ hộ khẩu, văn bản, chứng chỉ (Bản sao có công

Tuyển dụng vị trí: Lập trình viên

Vị trí bởi Administrator

chính)

Lưu ý:

- Chỉ liên hệ với các ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu.
- Không hoàn trả hồ sơ đối với ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển..